

**FAKULTAS HUKUM**

**UNIVERSITAS HASANUDDIN**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**

**EVALUASI KINERJA TENAGA KEPENDIDIKAN**

**No. PM/FH-UNHAS/DIH/17**

| Status Dokumen | **:** |  |
| --- | --- | --- |
| Nomor Revisi | **:** |  |
| Tanggal Terbit | **:** | 1 – Februari – 2019 |

| Dibuat Oleh: | Diperiksa Oleh: | Disetujui Oleh: |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Prof.Dr. Marwati Riza, S.H., M.Si.Ketua Program Studi Doktor Ilmu Hukum | Dr. Kahar Lahae, S.H., M.H.Ketua Gugus Penjaminan Mutu | Prof. Dr. Hamzah Halim, S.H., M.H.Wakil Dekan Bidang Akademik, Riset dan Inovasi |

| Disahkan Oleh: |
| --- |
| Dekan Fakultas Hukum |
| Prof. Dr. Farida Patittingi, S.H., M.Hum NIP. 19671231 199103 2002 |

*Isi dokumen ini sepenuhnya merupakan rahasia FH UNHAS dan tidak boleh diperbanyak, baik sebagian*

*maupun seluruhnya kepada pihak lain tanpa izin tertulis dari DEKAN FH UNHAS*

| *logo unhas.jpg* | **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR****EVALUASI KINERJA TENAGA KEPENDIDIKAN**No. Dok.: PM/FH-UNHAS/DIH/17 |
| --- | --- |
| No. Revisi: -  | Tgl. Terbit: 1-Februari-2019 | Halaman: 2 dari 5 |

**DAFTAR ISI**

| Halaman Judul dan Persetujuan | .......................................................................... | 1 |
| --- | --- | --- |
| Daftar Isi | .......................................................................... | 2 |
| I. TUJUAN | .......................................................................... | 3 |
| II. RUANG LINGKUP | .......................................................................... | 3 |
| III. REFERENSI | .......................................................................... | 3 |
| IV. DEFINISI | .......................................................................... | 3 |
| V. URAIAN PROSEDUR  | .......................................................................... | 4 |
| VI. DIAGRAM ALIR | .......................................................................... | 5 |
| VII. LAMPIRAN | .......................................................................... | 5 |

| *logo unhas.jpg* | **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR****EVALUASI KINERJA TENAGA KEPENDIDIKAN**No. Dok.: PM/FH-UNHAS/DIH/17 |
| --- | --- |
| No. Revisi: -  | Tgl. Terbit: 1-Februari-2019 | Halaman: 3 dari 5 |

**I. TUJUAN**

1. Untuk meningkatkan kinerja tenaga kependidikan dalam memberikan pelayanan administrasi kepada dosen dan mahasiswa.

2. Untuk merumuskan kebijakan sebagai upaya meningkatkan mutu pelayanan administrasi program studi.

**II. RUANG LINGKUP**

Program Studi Doktor Ilmu Hukum

**III. REFERENSI**

1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2015 tentang Statuta Universitas Hasanuddin;
3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Senat Akademik Universitas Hasanuddin Nomor 50850/UN4/PP.42/2016 tentang Kebijakan Pendidikan Universitas Hasanuddin;
7. Peraturan Senat Akademik Universitas Hasanuddin Nomor 46929/UN.4/IT.03/2016 tentang Kebijakan Pengembangan Kurikulum Program Studi Universitas Hasanuddin; dan
8. Keputusan Rektor Universitas Hasanuddin Nomor: 2785/UN4.1/KEP/2018

 tentang Pedoman Penyelenggaraan Program Doktor (S3);

1. Keputusan Rektor Universitas Hasanuddin Nomor 4843/H4/O/2010 Tanggal 3 Mei 2010 Tentang Rencana Pengembangan Universitas Hasanuddin 2030.

| *logo unhas.jpg* | **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR****EVALUASI KINERJA TENAGA KEPENDIDIKAN**No. Dok.: PM/FH-UNHAS/DIH/17 |
| --- | --- |
| No. Revisi: -  | Tgl. Terbit: 1-Februari-2019 | Halaman: 4 dari 5 |

**IV. DEFINISI**

1. Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat;
2. Evaluasi kinerja tenaga kependidikan adalah kegiatan yang mengkaji kinerja tenaga kependidikan dalam memberikan pelayanan administrasi;
3. Mahasiswa adalah peserta didik pada Program Studi Doktor Ilmu Hukum dalam lingkungan Universitas Hasanuddin;
4. Program Studi Doktor Ilmu Hukum adalah kesatuan rencana belajar sebagai pedoman penyelenggaraan pendidikan akademik dan/atau profesi yang diselenggarakan atas dasar suatu kurikulum;

**V. URAIAN PROSEDUR**

 1. Dekan membentuk Tim Evaluasi Kinerja Tenaga Kependidikan;

 2. Tim Evaluasi Kinerja Tenaga Kependidikan menyiapkan perangkat evaluasi berupa kuisioner evaluasi tenaga kependidikan;

 3. Sub bagian akademik menyebar kuisioner kepada mahasiswa pada setiap akhir semester;

 4. Sub bagian akademik mengumpulkan data kuisioner.

 5. Tim Evaluasi Kinerja Tenaga Kependidikan menginput dan menganalisis data hasil kuisioner;

 6. Tim Evaluasi Kinerja Tenaga Kependidikan menyerahkan laporan kepada Dekan.

| *logo unhas.jpg* | **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR****EVALUASI KINERJA TENAGA KEPENDIDIKAN**No. Dok.: PM/FH-UNHAS/DIH/17 |
| --- | --- |
| No. Revisi: -  | Tgl. Terbit: 1-Februari-2019 | Halaman: 5 dari 5 |

**VI. DIAGRAM ALIR**

| Kegiatan | Pelaksana | Dokumen |
| --- | --- | --- |
| Dekan | GPM | Tim Evaluasi Kinerja Tenaga Kependidikan | Bagian Akademik | Mahasiswa |
| Pembentukan Tim Evaluasi Kinerja Tenaga Kependidikan | 1 |  |  |  |  | SK Dekan  |
| Rapat Koordinasi Tim Evaluasi Kinerja Tenaga Kependidikan |  |  |  |  |  | Undangan Rapat dan Notulen Hasil Rapat |
| Persiapan perangkat evaluasi |  |  | 3 |  |  | Kuisioner |
| Pengisian kuisioner oleh mahasiswa |  |  |  |  | 4 | Kuisioner  |
| Pengumpulan data hasil kuisioner |  |  |  | 5 |  | Data hasil kuisioner |
| Analisis data hasil kuisioner  |  |  |  |  |  | Tabulasi Data Hasil Kuisioner |
| Penyerahan Laporan hasil analisis | 8 |  |  |  |  | Laporan |

**VII. LAMPIRAN**

* Kuisioner Evaluasi Kinerja Tenaga Kependidikan